

LIVINGSTON PARISH ESSA, TITLE I
Complaint Resolution Procedure

Any individual or organization may submit a complaint. A complaint is defined as a dated, written, signed allegation that the Local Educational Agency (LEA) or school has violated a federal or state law, rule or regulation. A complaint must include a statement that the LEA or school has violated a statute, rule or regulation applicable to a covered program and the fact in which the statement is based. The complaint must allege that the violation occurred not more than one (1) year prior to the date that the complaint is received, unless a longer period is reasonable because the violation is considered systemic or ongoing.

1. Within seven days after receiving a written complaint concerning violations of Title I requirements, the principal will investigate and determine if a violation exists. If a violation does exist, he has seven days to resolve the complaint. A report of the investigation will be forwarded to the Title I Director and District Superintendent.
2. Parties involved may appeal in writing the decision of the principal to the Title I Director. The Title I Director has seven days to resolve the complaint. A report will be forwarded to the District Superintendent.
3. Parties involved may appeal in writing the decision of the Title I Director to the District Superintendent who has seven days to resolve the complaint.
4. Parties involved may appeal in writing the decision of the District Superintendent to the School Board. The School Board has seven days to resolve the complaint.
5. Parties involved may appeal in writing the decision of the School Board to the State Department of Education for final disposition.
6. The complainant and local education agency will be notified of the date, time and location of all hearings concerning written complaints.
7. An opportunity will be provided for complainant and the local education agency to present evidence, including the opportunity to question parties involved with the dispute.
8. The complaint resolution procedure will be given to Title I employees. Information concerning these procedures is available upon request, free of charge, to interested parties.

Livingston Parish ESSA, Título I
Procedimiento de Resolución de Quejas

Una queja puede ser presentada por cualquier persona u organización y se define como un escrito, fechado acusación, firmada de que una ley, norma o reglamento federal o estatal ha sido violado por la Agencia Local de Educación (LEA) o una escuela. La queja debe incluir una declaración de que la LEA o la escuela ha violado una ley, norma o reglamento aplicable a un programa cubierto y el hecho en que se basa la declaración. La queja debe alegar que la violación no se produjo más de un (1) año antes de la fecha en que se reciba la queja , a menos que un período más largo sea razonable porque la violación se considera sistémica o en curso.

1. Dentro de los siete días después de recibir una queja por escrito en relación con violaciones de los requisitos del Título I el director investigar y determinar si existe una violación. Si una violación existe que tiene siete días para resolver la queja. Un informe de la investigación se remitirá al Director del Título I y el Superintendente.
2. Partes involucradas pueden apelar por escrito la decisión del director de la Directora del Título I. El Director del Título I tiene siete días para resolver la queja. Un informe será remitido al Superintendente.
3. Partes involucradas pueden apelar por escrito la decisión del Director de Título I al Superintendente quien tiene siete días para resolver la queja.
4. Partes involucradas pueden apelar por escrito la decisión del Superintendente a la Junta Escolar. La Junta Escolar tiene siete días para resolver la queja.
5. Partes involucradas pueden apelar por escrito la decisión de la Junta Escolar del Departamento de Educación del Estado para su disposición final.
6. La agencia de educación local y denunciante será notificado de la fecha, hora y lugar de las audiencias relativas a las quejas por escrito.
7. Una oportunidad se dará por reclamante y la agencia de educación local para presentar pruebas, incluyendo la oportunidad de interrogar a las partes involucradas en la disputa.
8. El procedimiento de resolución de quejas se le dará a los empleados en el Título I. La información relativa a estos procedimientos está disponible bajo petición, de forma gratuita, a las partes interesadas.